

فراخوان انتخاب رئیس اداره منابع آب شهرستان فراهان و

رئیس اداره منابع آب شهرستان های تفرش و آشتیان

شرکت سهامی آب منطقه ای مرکزی به منظور بهره مندی از ظرفیت های ارزشمند مدیریتی کشور، شایسته گزینی و ایجاد فرصت های برابر برای انتخاب افراد توانمند و علاقمند به ایفای نقش موثر در صنعت آب و برق و در راستای راهبرد شایسته گزینی وزارت نیرو در دولت دوازدهم از متفحصین داوطلب واجد شرایط برای همکاری در سمت "رئیس اداره منابع آب شهرستان فراهان و رئیس اداره منابع آب شهرستان های تفرش و آشتیان دعوت به عمل می آورد. مدت ثبت نام تا پایان وقت اداری روز شنبه ۹۹/۱۲/۲۳ می باشد و متن فراخوان به شرح فرم پیوست می باشد.

توجه: تکمیل فرم درخواست و ارسال مدارک صرفا از طریق همین سایت امکان پذیر است.

ارزیابی متقاضیان بر اساس معیارهای عمومی / تخصصی و شایستگی ها، توسط اعضاء کارگروه انتصاب مدیران ، صورت فواید پذیرفت.

مقوق و مزایا بر اساس ابلاغیه های وزارت نیرو برقرار می گردد.

ثبت درخواست و طی فرایند متقاضیان تا حصول نتیجه نهایی هیچگونه تعهدی را برای شرکت ایجاد نخواهد کرد.

علاقمندان می توانند برای کسب اطلاعات بیشتر و تکمیل فرم درخواست تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۳ به آدرس اینترنتی www.marw.ir مراجعه نمایند.

فرم شماره ۱: شرح وظایف پست

فرم شماره ۲: فرم درخواست

ثبت نام در فراخوان

 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو	نظام شایستگی	شماره سند:
		تاریخ صدور:
		شماره تجدید نظر:
	دستورالعمل انتخاب و انتصاب مدیران با رویکرد فراخوان عمومی	تاریخ تجدید نظر:

فرم شماره ۱: شرح وظایف پست

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱۶

دستگاه/ شرکت / سازمان / مؤسسه: شرکت سهامی آب منطقه ای مرکزی

شماره پست: ۲۴-۱۲۲ شماره پست: ۲۴-۱۲۶	عنوان پست: رئیس اداره منابع آب شهرستانهای تفرش و آشتیان رئیس اداره منابع آب شهرستان فراهان
محل جغرافیایی خدمت: تفرش و فراهان	عنوان واحد سازمانی: معاونت حفاظت و بهره برداری
شرح وظایف پست: (۱) بررسی وضعیت منابع آبی در حوزه تحت مدیریت و انجام اقدامات لازم در مورد تامین و ایجاد تسهیلات لازم در جهت آبرسانی به مشترکین و متقاضیان؛ (۲) نظارت بر امر بهره برداری از منابع آب و تمدید مجوزهای برداشت و بهره برداری در چارچوب قانون توزیع عادلانه آب و دستورالعمل های مربوطه؛ (۳) اعمال سیاست ها و خط مشی های ابلاغی ستاد و مصوبات کار گروه آب کشاورزی، و سایر کارگروه های مناسبات مشترک در راستای استفاده بهینه از منابع آب در حوزه مورد عمل؛ (۴) نظارت و کنترل فعالیت های کارکنان و تهیه برنامه های عملیاتی برای واحدهای تحت سرپرستی و انجام راهنمایی های لازم و نظارت مستمر در جهت بالا بردن کارائی کارکنان؛ (۵) تهیه برنامه های لازم جهت نظارت به امور مربوط به حفاظت آبهای زیرزمینی و سطحی و کنترل بهره برداری طبق پروانه های صادر شده و جلوگیری از برداشتهای غیر مجاز؛ (۶) نظارت بر عملیات لازم برای متقاضیان حفر چاه، قنات، چشمه، پمپاژ آب، کف شکنی و ... برای بهره برداری از منابع آب؛ (۷) نظارت بر عملیات دریافت آب بها و حق النظاره و مطالبات معوقه و حق اشتراک از واحدهای زراعی، صنعتی و خدماتی براساس مصوبات مربوطه؛ (۸) نظارت بر جلوگیری از آلودگی منابع آبی و تهیه گزارشات لازم و انجام اقدامات قانونی با هماهنگی ستاد شرکت و سازمانهای ذیربط؛ (۹) نظارت بر عملیات تعیین حریم وحد بستر رودخانه ها و انهار و مسیلهای و جلوگیری از دخل و تصرف در بستر رودخانه ها، انهار طبیعی، کانال ها و مسیل ها و حریم قانونی مخازن سدها و برکه ها با هماهنگی گروه حفاظت و مهندسی رودخانه و سواحل؛ (۱۰) نظارت بر صدور پاسخ استعلامها و برداشت شن و ماسه از بستر رودخانه ها مطابق دستورالعملها و مقررات مربوطه؛ (۱۱) نظارت بر جمع آوری آمار آبهای سطحی و زیرزمینی حوزه عمل و همکاری در نصب ایستگاههای هیدرومتریک و تبخیر سنجی و بارانسنجی و انجام تعمیرات لازم ایستگاهها با هماهنگی مطالعات پایه منابع آب؛ (۱۲) نظارت و همکاری در اجرای طرح های کوچک تأمین و توزیع آب و خدمات تعمیرات و نگهداری و مرمت تأسیسات آبیاری و طرح های در حال بهره برداری؛ (۱۳) ایجاد ارتباط با ادارات و مراکز برون سازمانی و حضور در جلسات مرتبط و هماهنگی با مسئولین شهرستان در چهارچوب وظایف اختیارات و مسئولیت ها؛ (۱۴) نظارت بر فعالیت رسیدگی به شکایات واصله و انجام اقدامات در جهت حل و فصل اختلافات و رفع مشکلات مطروحه با هماهنگی اداره حقوقی شرکت؛ (۱۵) عضویت و فعالیت در کمیته های مرتبط با وظایف مربوطه حسب ابلاغ صادره؛ (۱۶) طرح ریزی، هدایت، پیاده سازی و کنترل فعالیت های بهبود به منظور تسهیل در انجام فرآیندهای امور و ایجاد تحول اداری؛ (۱۷) تهیه و تدوین برنامه های عملیاتی میان مدت و بلندمدت برای فعالیت های حوزه عمل بر اساس جهت گیری ها و خط مشی های کلان شرکت؛ (۱۸) الگوبرداری از بهترین ها جهت بهبود فرآیندهای کاری؛ (۱۹) اجرای روش های اجرایی، دستورالعمل ها و سایر مستندات ابلاغ شده مصوب سازمانی؛ (۲۰) کلیه وظایف مندرج فوق الذکر زیر نظر معاون حفاظت و بهره برداری انجام خواهد گرفت؛	

شرایط احراز

- ۱- برخورداری از صلاحیت عمومی انتصاب بر اساس قوانین، مقررات و ضوابط ذیربط
- ۲- نوع رابطه استخدامی: کلیه کارکنان صنعت آب و برق مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری که دارای رابطه استخدامی رسمی، پیمانی و کارمعی (مشخص) می باشند.
- ۳- مدارک تحصیلی: دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در یکی از رشته های زیر
زمین شناسی گرایش آب شناسی - مهندسی عمران گرایش مهندسی رودخانه-مهندسی منابع آب - مهندسی کشاورزی گرایش آب - مهندسی کشاورزی گرایش مهندسی منابع آب - مهندسی عمران گرایش منابع آب - مهندسی عمران گرایش آب علوم و مهندسی و مدیریت منابع آب- علوم و مهندسی آب گرایش منابع آب - علوم و مهندسی آب گرایش مدیریت و برنامه ریزی منابع آب - علوم و مهندسی آب گرایش مهندسی منابع آب - علوم زمین گرایش آب -زمین شناسی بدون گرایش - مهندسی آب گرایش آبهای زیرزمینی - مهندسی آب گرایش آب های سطحی -مهندسی فناوری منابع آبهای سطحی - علوم زمین شناسی گرایش ایشناسی - مهندسی فناوری عمران گرایش سدو شبکه-مهندسی کشاورزی گرایش مهندسی آبیاری و زهکشی- علوم زمین گرایش علوم زمین شناسی -علوم و مهندسی ابخیزداری گرایش آب- علوم و مهندسی ابخیزداری گرایش حفاظت اب و خاک- علوم و مهندسی ابخیزداری گرایش مدیریت حوزه های آبخیز- علوم و مهندسی آبخیزداری گرایش سیلاب رودخانه- مهندسی منابع طبیعی گرایش مهندسی ابخیز داری- مهندسی فناوری شبکه های آبیاری و زهکشی- انتقال آب - مهندسی بهره برداری و نگهداری از شبکه های آبیاری و زهکشی- علمی کاربردی - زمین شناسی کاربردی علوم و مهندسی آب گرایش رودخانه و اکوسیستم آبی - علوم و مهندسی آب گرایش آبیاری و زهکشی - مهندسی آب گرایش منابع آب -مهندسی آب و سازه های هیدرولیکی گرایش رودخانه - مهندسی علمی - کاربردی عمران گرایش بهره برداری از سد و شبکه- مهندسی منابع طبیعی بدون گرایش - علوم زمین گرایش آب های زیرزمینی - زمین شناسی - اب شناسی گرایش هیدرولوژی
- ۴ - سنوات خدمت: دارا بودن حداقل ۴ سال سابقه خدمت دولتی مرتبط در بخش آب
حداکثر سابقه خدمت ۲۰ سال برای مقاطع کارشناسی و ۲۵ سال برای کارشناسی ارشد و بالاتر
- ۵-کسب حداقل ۸۵ درصد کل امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه و عملکرد پست قبلی در دو سال قبل (سالهای ۹۷-۹۸)

شایستگی های عمومی مورد انتظار:

مهارت فنی (دانش و معلومات حرفه ای) دانش و تخصص، تجربه و فعالیت های حرفه ای، آگاهی محیطی و سازمانی
مهارت ادراکی :تفکر تحلیلی و حل مسئله، تفکر و اقدام استراتژیک، خلاقیت و نوآوری، قضاوت و تصمیم گیری
مدیریت کارکنان : مربیگری و هدایت (پرورش و توانمندسازی کارکنان)، ایجاد انگیزه و نفوذ بر دیگران، تفویض اختیار، حل تعارض و اختلافات
مدیریت سازمان : قاطعیت، برنامه ریزی و سازماندهی، نظارت و کنترل و بهبود کیفیت
اصول اخلاقی :اخلاق حرفه ای، مسئولیت پذیری و روحیه خدمت
شخصیت سازمانی :تحول گرایی حرفه ای و پیشرفت گرایی، خوداثربخشی، ثبات هیجانی و تسلط بر خود، انعطاف پذیری
مهارتهای ارتباطی :ارتباط کلامی و ارائه رسمی، همکاری و کار گروهی، شنود مؤثر و همدلی، ایجاد ائتلاف و حفظ شبکه های ارتباطی
مهارت کسب و کار :شم اقتصادی، مذاکره و متقاعدسازی، مشتری مداری

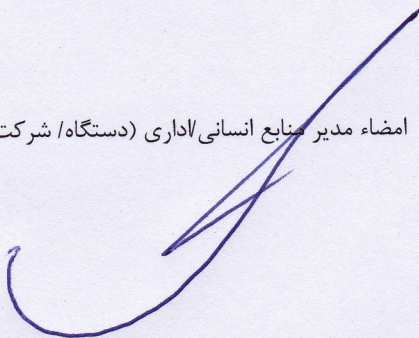
شایستگی های اختصاصی مورد انتظار:

توانایی کار با نرم افزارهای کاربردی در زمینه های تخصصی مرتبط
توانایی تجزیه و تحلیل گزارش های منابع آب
توانایی پاسخگویی و تکریم مناسب ارباب رجوع
آشنایی با مدیریت بهم پیوسته منابع آب
آشنایی با حقوق و تعیین حریم منابع آب
آشنایی با نحوه مدیریت منابع آب زیرزمینی و سطحی
آشنایی با طرح احیا و تعادل بخشی و مفاهیم سازگاری با کم آبی

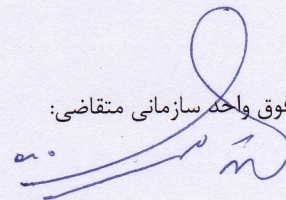
مدارک مورد نیاز:

- ۱- کپی کارت ملی و شناسنامه
- ۲- کپی کارت پایان خدمت و یا معافیت
- ۳- کپی آخرین مدرک تحصیلی
- ۴- رزومه سوابق علمی ، پژوهشی و شغلی
- ۵- کپی فرم ارزشیابی سال های ۹۷ و ۹۸
- ۶- کپی گواهینامه های دریافتی در خصوص آشنایی با نرم افزارهای تخصصی شغل و همچنین آشنایی با زبان های خارجه

امضاء مدیر منابع انسانی/اداری (دستگاه/ شرکت/ سازمان/ موسسه):



امضاء مقام مافوق واحد سازمانی متقاضی:



پیوست شماره ۱

شماره سند: ۹۹/۲۹/۵۳۰ د	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	نظام شایستگی
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۲/۱۶		
شماره تجدیدنظر:		
تاریخ تجدیدنظر:	دستورالعمل انتخاب و انتصاب مدیران با رویکرد فراخوان عمومی	

پیوست شماره دو

فرم شماره ۲: فرم اطلاعات عمومی و اختصاصی متقاضیان

الف (مشخصات فردی

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:
شماره شناسنامه:	کد ملی:
تاریخ تولد:	جنسیت:
تلفن همراه:	تلفن ثابت: (به همراه کد شهرستان)
آدرس پستی محل سکونت:	وضعیت خدمت نظام وظیفه:
آدرس پست الکترونیکی:	وضعیت تأهل:

ب (سوابق تحصیلی و آموزشی

(*) عناوین رشته‌ها و مقاطع تحصیلی دانشگاهی به ترتیب مقاطع:				
مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	معدل	دانشگاه محل تحصیل	سال تحصیلی / از سال ... تا سال ...
لیسانس				
فوق لیسانس				
دکترا				
(*) سطح آشنایی با زبان‌های خارجی (ترجیحا انگلیسی):				
مدارک معتبر مانند: TOEFL- IELTS TOLIMO				
(صحبت کردن، درک مطلب، خواندن و نوشتن) خوب				
متوسط				
ضعیف				
(*) نوع و سطح آشنایی با نرم‌افزارهای پایه و تخصصی مورد نیاز صنعت:				
نام نرم افزار و میزان تسلط بر آن				

پیوست شماره دو

شماره سند: ۹۹/۲۹/۵۳۰ د	نظام شایستگی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۲/۱۶		
شماره تجدیدنظر:		
تاریخ تجدیدنظر:	دستورالعمل انتخاب و انتصاب مدیران با رویکرد فراخوان عمومی	

(*) عنوان کتب یا مقالات علمی و تحقیقاتی:	
عنوان مقالات	در نشریات معتبر علمی - پژوهشی داخلی
	در نشریات معتبر علمی - پژوهشی خارجی
	مقالات علمی - ترویجی
	مقالات چاپ شده در کنفرانس ها و همایش های معتبر ملی نمایه شده در (CIVILICA یا ISC) یا همایش های بین المللی
(*) عنوان کتب تألیفی و یا ترجمه ها	
(*) سوابق تدریس	
محل تدریس	
(*) آموزش های تخصصی و دوره های داخلی و بین المللی گذرانده شده	

(*) هنگام بارگذاری اطلاعات در سامانه، ارسال تصویر مدارک و مستندات از جمله " تصاویر ارزشیابی های دوسال منتهی به فراخوان، تصویر گواهی نامه شایستگی عمومی احراز سمت های مدیریتی، تصویر احکام استخدامی و مستندات موارد ذکر شده در این جدول " الزامی است و در صورت دعوت به جلسه مصاحبه، ارائه اصل مدارک الزامی است.

ج) سوابق خدمتی

ردیف	نام دستگاه اجرایی / شرکت / سازمان / مؤسسه	از تاریخ	تا تاریخ	سمت	مدرك / مدارك تحصیلی زمان تصدی

شماره سند: ۹۹/۲۹/۵۳۰ د	نظام شایستگی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۲/۱۶		
شماره تجدیدنظر:		
تاریخ تجدیدنظر:	دستورالعمل انتخاب و انتصاب مدیران با رویکرد فراخوان عمومی	

۱- شرح مختصری از اهم مسئولیت‌ها و اقدامات صورت گرفته و نتایج بدست آمده در سمت های قبلی خود را بنویسید.
(عملکرد)

۲- به چه دلیل خود را برای تصدی این پست "شایسته" می بینید؟

۳- در صورت تصدی پست مورد نظر، چه برنامه‌ای برای مجموعه تحت مدیریت خود دارید؟

۴- با توجه به اینکه خلاقیت و نوآوری از جمله عوامل مهم پیشرفت سازمان‌ها می باشد، چه روش های خلاقانه‌ای را در پیشبرد برنامه‌های خود در نظر خواهید داشت؟

امضاء و نام و نام خانوادگی متقاضی: تاریخ: