

ردیف	عنوان	توضیحات	وزن	امتیاز
۱-۱	رابط کاربری ^۱	حداقل چهار مرورگر زیر: Internet Explorer (IE), Opera, Fire Fox, Google Chrome	۵	
۱-۲	طراحی واکنش‌گرا ^۲ برای قالب (برای کلیه صفحات سایت و زیرسایت‌ها)	در جهت نمایش صحیح سایت در نمایش‌گرهای با سایز مختلف (مانیتور، موبایل، تبلت) - سیستم عامل‌های IOS و Android	۱۰	
۱-۳	کاربرپسندی و جذابیت دیداری	ترکیب رنگ‌های متناسب با موضوع و عنوان سایت، جداول، اشکال، متون، تصاویر، طراحی و چیدمان صفحه اصلی	۲۰	
۱-۴	طراحی یک قالب ^۳ ثابت در کل وبسایت	در صورت استفاده از مدل Tabular در صفحه اصلی، حداقل سرصفحه ^۴ (Banner) و پاصفحه ^۵ در کلیه صفحات یکسان باشد	۱۰	
۱-۵	تغییر چیدمان اجزای اصلی وبسایت مانند بنر و منوها برای زبان دوم	برای مثال منوی اصلی برای زبان فارسی، سمت راست و برای انگلیسی، سمت چپ قرار گیرد	۵	
۱-۶	استفاده از طرح و شمای مشابه در وبسایت‌های چند زبانه	برای سایر زبان‌های سایت، از تمپلیت مشابه (با رعایت بند فوق) زبان اصلی استفاده گردد	۵	
۱-۷	طراحی صفحه اصلی با اسکروول ارتفاعی، مشروط بر استفاده از آیکن‌ها و کادرها، عناوین و منوهای بزرگ و مناسب جهت استفاده ساده‌تر و کلیک در کلیه نمایشگرهای لمسی	براساس آخرین استاندارد سئو ^۶ ، (در این حالت عدم وجود اسکروول افقی همچنان مدنظر است)	۱۵	
۱-۸	استفاده از فونت‌های با استاندارد یونی‌کد ^۷ و خوانا	مانند Tahoma با سایز مناسب (در سایز Small و یا ۱۲ Point و یا ۱۳px)	۵	
۱-۹	رنگ‌های استفاده شده در قالب و متون باید متناسب با موضوع وبسایت باشد	- به دلیل جایگاه وبسایت به عنوان انتشار دهنده محتوای معتبر، مجاز به استفاده هر رنگی در قالب وبسایت نیستیم - همچنین از تعدد زیاد رنگ متن در یک صفحه پرهیز شود	۵	
۱-۱۰	تمایز رنگ بین متن و زمینه	رنگ متون و آیکن‌ها با زمینه صفحه تمایز داشته باشد تا خواندن و مشاهده آن برای افراد (خصوصاً کم‌توان) راحت باشد	۱۰	
۱-۱۱	از Bold و Italic نمودن فقط برای عناوین کوتاه استفاده شود		۵	
۱-۱۲	استفاده مناسب از جلوه‌های رسانه‌ای	در صورت استفاده از تصاویر و Flash، با ابعاد مناسب، کم حجم و نیز مرتبط با موضوع فعالیت وبسایت استفاده شده باشد	۱۰	
۱-۱۳	ارائه کلیه مطالب توسط متن (html) بوده و در صورت لزوم امکان دانلود فایل (با فرمت Doc, pdf) در کنار متن	در صورت عدم نیاز به استناد، از تصویر متن استفاده نگردد	۱۰	
۱-۱۴	فعال بودن کلیک راست	این قابلیت امکان کپی کردن متن را به بیننده خواهد داد	۵	
۱-۱۵	نسخه قابل چاپ برای کلیه صفحات		۱۰	
۱-۱۶	فیلترگذاری اختصاصی در بخش‌های دارای تعدد اسناد	در جهت سهولت دسترسی به اطلاعات در بخش‌هایی مانند قوانین و مقررات بتوان بر اساس آیتمی مانند تاریخ یا موضوع فیلتر یا مرتب سازی کرد (تفاوت فیلتر با جستجوی پیشرفته در این است که فیلتر فقط اطلاعات همان بخش را نمایش می‌دهد)	۵	
۱-۱۷	ایجاد بخش اختصاصی برای افراد کم‌توان	توسط یک آیکن واضح و مشخص، کاربر به صفحه مخصوص افراد کم‌توان راهبری شود که شامل اطلاعات عمومی سازمان (با محتوای بندهای ۱ و ۲) با فونت درشت و امکان پخش صوت مربوطه باشد	۱۰	
۱-۱۸	(فرم) - مشخص بودن فیلدهای اجباری در فرم‌های الکترونیک	مشخص بودن فیلدهای اجباری با ستاره یا ذکر کردن	۵	
۱-۱۹	(فرم) - توضیح متنی نحوه تکمیل هر فیلد	هدف از این امکان راهنمایی کاربر است که می‌تواند به دو صورت داخل ^۸ فیلد و بیرون فیلد نمایش داده شود	۵	

^۱ User Interface

^۲ Responsive

^۳ Template

^۴ Header

^۵ Footer

^۶ SEO (Search Engine Optimization)

^۷ Unicode

^۸ Watermark

۱-۲۰	(فرم) - پیغام خطای مجزا برای هر فیلد	برای مثال در صورت اشتباه وارد کردن شماره تلفن یا ایمیل نامعتبر، اعلام خطا نماید	۵
۱-۲۱	(فرم) - امکان پرکردن فیلدها با لغات پیشنهادی خودکار برای یکپارچگی پایگاه داده‌ها	استفاده از لیست کشویی، رادیویی و یا چند گزینه‌ای	۵
۱-۲۲	(فرم) - امکان مشاهده فرم تکمیل شده قبل از ارسال نهایی	جهت اطمینان بازدیدکننده از صحت اطلاعات	۵
۱-۲۳	(فرم) - امکان اخذ خروجی فایل از فرم تکمیل شده	خروجی‌ها می‌توانند با فرمت‌های اکسل، ورد یا پی‌دی‌اف باشند	۵
۱-۲۴	(فرم) - نمونه فرم پر شده و راهنمای نحوه تکمیل فرم	قبل از ورود به فرم اصلی به صورت متن یا فایل راهنما با فرمت Doc یا PDF	۱۵
۲	نحوه پیمایش بین صفحات^۹		
۲-۱	انتخاب آدرس مناسب برای دامنه	متناسب با موضوع، کوتاه و ساده	۱۰
۲-۲	وجود نقشه سایت یا فهرست موضوعی	نمایش کلیه سطوح (حداقل سه سطح) در نقشه سایت	۵
۲-۳	تناسب عمق وبسایت	بازدیدکننده حداکثر با سه کلیک به صفحه مورد نظر دست یابد.	۱۰
۲-۴	عناوین اصلی منو حداکثر می‌توانند دارای دو زیرمنو باشند	این بند، مربوط به بررسی ظاهر منوها بوده و ارتباطی با بند "عمق وبسایت" ندارد	۱۰
۲-۵	امکان دسترسی به صفحه اصلی سایت از همه صفحه‌ها	حداقل به یکی از شیوه‌های زیر: - مشاهده عنوان "صفحه اصلی" در همه صفحات و در یک جای واحد - لینک بودن آرم شرکت (موجود در بنر) به صفحه اصلی	۵
۲-۶	ناوبری مناسب در همه صفحات	مشخص بودن مکان فعلی بازدیدکننده در هر نقطه ^{۱۱} و وجود پیوند به یک صفحه بالاتر	۵
۲-۷	دسترسی مستقیم به صفحات و بخش‌های مهم جایگاه از صفحه اصلی	بیننده به راحتی بتواند به بخش‌های مهمی مانند خدمات الکترونیک، قوانین و مقررات و... دست پیدا نماید. این عناوین می‌توانند یکی از عناوین منوی اصلی بوده و یا توسط آیکن‌های مشخص و با کیفیت و طراحی مناسب جهت راهنمایی بهتر تحقق پذیرد	۵
۲-۸	بیننده باید به راحتی، بدون فکر و تحلیل به مطلب مورد نظر دست یابد	این عبارت برگرفته از کتب معتبر بین‌المللی بوده و عبارت "بدون فکر و تحلیل" در وبسایت‌های معروف دنیا کاملاً موضوع جاافتاده‌ای است	۱۰
۲-۹	جستجوی ساده	کلیه محتوای سایت باید در این بخش قابل جستجو باشد	۵
۲-۱۰	جستجوی پیشرفته	امکان فیلترگذاری برای کل محتوای وبسایت (امکان ترکیب کردن همزمان چند فیلتر)	۵
۲-۱۱	لینک‌های خارجی (بجز صفحات داخلی خود وبسایت) در صفحه جدید باز شوند	این امکان باعث می‌شود تا بیننده از صفحه مورد بازدید خارج نشود نکته: کلیه URL‌های درج شده در این بخش باید لینک به همان آدرس بوده تا بیننده نیاز به کپی کردن آدرس در مرورگر را نداشته باشد	۵
۲-۱۲	عدم وجود لینک‌های غیرفعال (داخلی و خارج جایگاه)	عدم وجود پیوندهایی با نشانی اشتباه یا نشانی‌هایی که قبلاً فعال بوده و اکنون غیرفعال شده است	۱۰
۲-۱۳	معرفی آدرس جایگاه‌های اینترنتی	دستگاه‌های بالادستی، زیرمجموعه، وبسایت‌های همکار و مرتبط (سازمان‌های غیروابسته) با دسته‌بندی مناسب و مجزا	۵
۲-۱۴	لینک به فهرست وبسایت‌های صنعت آب و برق - موجود در پرتال وزارت نیرو به آدرس www.moe.gov.ir	به دلیل تغییرات مستمر آدرس شرکت‌های مرتبط با صنعت آب و برق، لینک به پرتال وزارت نیرو به عنوان مرجع	۱۰
۲-۱۵	معرفی لینک عضویت در شبکه‌های اجتماعی دارای مجوز	وجود کانال اطلاع‌رسانی در شبکه‌های اجتماعی دارای مجوز	۵
۲-۱۶	درج حداقل ۱۰۰ عبارت و کلمه کلیدی (کلیدواژه ^{۱۲})	ارزیابی این مورد، بعد از هماهنگی با مسئول وبسایت و گرفتن دسترسی به پنل CMS انجام می‌شود	۲۰
۳	محتوا^{۱۳}		
۳-۱	پرچم کامل و رسمی جمهوری اسلامی ایران ۱- سرخ بودن رنگ آرم "ا...ا" وسط پرچم از الزامات است	پرچم جمهوری اسلامی دارای شرایط و مشخصات الزامی است که در برخی جایگاه‌ها رعایت نمی‌شود. (برای مثال آرم ا... وسط پرچم با رنگی غیر از قرمز نمایش داده شده است)	۱۰

^۹ Website Navigation

^{۱۰} URL (Uniform Resource Locator)

^{۱۱} Bread-Crumbs

^{۱۲} Keyword

^{۱۳} Content

		<p>آیتم‌های اصلی و استاندارد پرچم جمهوری اسلامی ایران:</p> <p>۱- سه رنگ، از بالا به پایین به ترتیب سبز، سفید، سرخ</p> <p>۲- آرم به رنگ سرخ و در وسط ناحیه سفید</p> <p>۳- ۱۱... اکبر در حاشیه پایین رنگ سبز</p> <p>۴- ۱۱... اکبر در حاشیه بالای رنگ سرخ</p> <p>مرجع: سایت سازمان استاندارد http://www.isiri.gov.ir/portal/files/std/1.htm</p>	 <p>۲- در اندازه‌های کوچک، نمایش تعداد صحیح ... اکبرها الزامی نیست</p> <p>۳- نمایش پرچم به صورت موج (موج‌دار) نیز مورد قبول است</p> <p>۴- از اجزاء تمپلیت بوده تا در کلیه صفحات قابل مشاهده باشد</p>	
۳-۲	۱۰	<p>این موضوع شامل کلیه زبان‌های وبسایت است و عبارت کامل لاتین حروف اختصار استفاده شده در URL یا نام انگلیسی شرکت نیز در بنر درج گردد. درج URL در بنر باعث می‌شود تا در صورت ذخیره یا پرینت هر صفحه از جایگاه، آدرس جایگاه نیز قابل مشاهده باشد.</p>	<p>بنر وبسایت شامل نام کامل شرکت، آرم و URL باشد</p>	
۳-۳	۱۰	<p>در این بند انشاء متون مورد ارزیابی قرار گرفته به صورتی که ابهامی برای بیننده باقی نماند و بدون نیاز به تماس تلفنی یا مراجعه حضوری به هدف خود برسد</p>	<p>گویا و واضح بودن متون و محتوای مطالب</p>	
۳-۴	۱۰	<p>این بند متون و محتوا را در حالت کلی ارزیابی می‌کند و انشاء متون را بررسی نمی‌کند</p>	<p>پوشش و جامعیت اطلاعات و مطابق بودن محتوا با هدف و مأموریت وبسایت</p>	
۳-۵	۱۰	<p>گروه‌بندی و دسته‌بندی مناسب منوها، مطالب و موضوع‌های موجود در وبسایت با هدف هدایت بهتر بیننده</p>	<p>استفاده از عناوین مرتبط، گویا و قابل فهم</p>	
۳-۶	۱۰		<p>تطابق عنوان با محتوای هر صفحه</p>	
۳-۷	۱۰	<p>زیرعنوان‌ها و زیرمنوها کاملاً مرتبط با عنوان اصلی بوده و بیننده به راحتی بتواند پیش‌بینی عناوین زیرین را بنماید</p>	<p>سلسله مراتبی بودن محتوا</p>	
۳-۸	۱۰	<p>کپی کردن مطالب نامرتب با موضوع وبسایت و بارگذاری فایل‌های تولید شده توسط سایر وبسایت‌ها در وبسایت شرکت، از مصادیق این بند است. (در صورت لزوم می‌توان در بخش پیوندها لینک صفحات مورد نظر را قرار داد) در صورت مرتبط بودن منبع مطالب باید ذکر گردد</p>	<p>عدم وجود مطالب (از جمله اخبار، مقاله، ارائه مطلب و...) سایر وبسایت‌های نامرتب</p>	
۳-۹	۱۰	<p>ساختار سازمانی به صورت ابرمتنی^{۱۴} یا فرایپوند^{۱۵} درج شده باشد و حتی‌المقدور از تصویر چارت استفاده نگردد</p>	<p>⑤ معرفی کامل سازمان شامل: آرم، شرح وظایف کلی، تشکیلات و ساختار سازمانی، هدف، سیاست، خط مشی، مأموریت، چشم انداز، نوع فعالیت، خدمات مرتبط با موضوع وبسایت و معرفی واحدهای وابسته</p>	
۳-۱۰	۲۰	<p>A. اطلاعات تماس فردی</p> <p>نام و نام خانوادگی، سمت، موضوع پاسخگویی (بازدید کننده باید بداند در چه موضوعی می‌تواند با فرد مورد نظر تماس بگیرد)، آدرس پستی (کامل) و شامل کدپستی، نام ساختمان، پلاک، طبقه، شماره یا عنوان اتاق)، شماره تلفن مستقیم و داخلی (اعلام کد یا پیش‌شماره شهرستان)، پست الکترونیک سازمانی و نامبر</p> <p>B. اطلاعات تماس شرکت</p> <p>شماره تلفن‌خانه، گویا، نامبر، آدرس پستی، پست الکترونیک، ساعات کار و ایام تعطیلات دستگاه، تصویر نقشه دسترسی به آدرس، تصویر ساختمان و سردر ورودی، نحوه دسترسی به حمل و نقل عمومی و یا پارکینگ‌ها، آدرس الکترونیکی وبسایت (اعلام آدرس وبسایت در این بخش جهت تکمیل اطلاعات ارائه شده به بازدید کننده بوده و ارتباطی به بخش پیوندها ندارد) جهت جلوگیری از هجوم ایمیل‌های تبلیغاتی و هرزنامه^{۱۶}، اعلام پست الکترونیک با فرمت غیر قابل شناسایی توسط ربات های الکترونیک باشد مثال: name(at)site.ir</p>	<p>⑥ اطلاعات تماس موارد زیر:</p> <ul style="list-style-type: none"> - شرکت ارزیابی شونده - مدیران صاحب مسئولیت و پاسخگوی شرکت و چگونگی تعیین وقت ملاقات - مسئول بارگذاری محتوای وبسایت - سازمان‌های بالادستی، زیرمجموعه و همکار 	
۳-۱۱	۵	<p>با محتوای بندهای ⑤ و ⑥</p> <p>به جای کلمه "ما" عبارتهایی همچون "شرکت"، "سازمان" یا "موسسه" نیز مورد قبول است</p>	<p>وجود دو عنوان "تماس با ما" و "درباره ما"</p>	

^{۱۴} Hypertext (لینک به مطالب مرتبط)

^{۱۵} Hyperlink (لینک به آدرس‌های مرتبط)

^{۱۶} Spam

۳-۱۲	مشاهده دو عنوان "تماس با ما" و "درباره ما" به صورت مستقل و در بخش مشخصی از وبسایت (هیچکدام در زیرمنو نبوده، زیرمنوی یکدیگر نیز نباشند)	بعضاً مشاهده شده در برخی وبسایت‌ها این دو عنوان در دو بخش متفاوت - یکی در منوی بالا و دیگری در منوی سمت راست - درج شده‌اند و بیننده به راحتی قادر به مشاهده آنها نیست	۵
۳-۱۳	اخبار، رویدادها، اطلاعیه‌ها، فعالیت‌ها و تصمیم‌های مسئولان دستگاه	با ذکر تاریخ رخداد و در صورت استفاده از اخبار مرتبط سایت‌های معتبر، ذکر مرجع الزامی خواهد بود	۵
۳-۱۴	وجود نسخه RSS	RSS فقط برای بخش خبر (رویدادها، اطلاعیه‌ها و...) مورد نیاز است	۵
۳-۱۵	اطلاعات آماری مربوط به آن دستگاه	در بخش مستقل، عنوان مشخص و ذکر تاریخ استخراج	۱۰
۳-۱۶	مجموعه قوانین، مقررات، آئین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و ضوابط	با ذکر تاریخ تصویب سند (در این بند برخلاف اخبار، تاریخ تصویب ذکر شده در سند مد نظر است). در صورت تعدد عناوین، اسناد این بخش در دو دسته‌بندی موضوعی و نوع سند ارائه گردند	۱۵
۳-۱۷	وجود بخش‌هایی مانند نشریه، مقاله، گزارش و برنامه‌های جاری و آتی	با ذکر تاریخ تولید. در صورت تعدد عناوین، اسناد این بخش در دو دسته‌بندی موضوعی و نوع سند ارائه گردند	۱۰
۳-۱۸	تولید محتوای جدید و منحصر به فرد (از استانداردهای موکد سنو و الکسا ^{۱۷})	این مورد شامل کل وبسایت می‌باشد خصوصاً بخش‌هایی مانند مقاله، مگر در مواردی مانند قوانین و مقررات که الزاماً نمی‌تواند تولید شرکت باشد	۱۰
۳-۱۹	وجود بخش گالری تصاویر با ذکر تاریخ	دسته‌بندی مناسب، انتخاب عناوین کلی و نیز توضیح مختصر برای هر عکس در این بخش از اهمیت خاصی برخوردار است	۵
۳-۲۰	برای هر فایل قابل دانلود، فرمت، حجم و تاریخ فایل‌های قرار داده شده قید شود	در جهت استفاده بهتر بیننده، تا آنجا که ممکن باشد حجم فایل‌ها کم باشد، برای تصاویر نیز از فرمت های PNG, JPG, GIF استفاده گردد	۱۰
۳-۲۱	هر مطلبی که در جایگاه قرار می‌گیرد باید دارای تاریخ باشد	بیننده به راحتی باید از تاریخ درج مطالب وبسایت آگاهی یابد، حتی مطالبی که گذر زمان از اهمیت و اعتبار آنها کم نمی‌کند	۵
۳-۲۲	به‌روزرسانی مستمر وبسایت (این امر باید همیشگی و مستمر بوده و درج مطلب در زمان‌های با فواصل مختلف باعث افت رنک الکسا خواهد شد)	بیننده با یک نظر، پویایی و به روز بودن وبسایت را متوجه شود. این موضوع می‌تواند از تاریخ درج شده برای اخبار، قوانین و مقررات و سایر بخش‌های فوق‌الذکر استنباط شود	۵
۳-۲۳	عدم استفاده از واژگان بیگانه برای کلماتی که معادل فارسی آن وجود دارد و نیز عدم وجود غلط املایی	۵	۵
۳-۲۴	عدم وجود تبلیغات نامرتبط، پنجره‌های بازشونده خودکار و ناخواسته ^{۱۸}	عدم استفاده از نوشتارها و گرافیک‌های متحرک، موسیقی این بند شامل اسلایدر نمی‌شود	۵
۳-۲۵	وجود نسخه انگلیسی	حداقل محتوا در نسخه انگلیسی، باید شامل بخش معرفی شرکت و اطلاعات تماس ذکر شده در بندهای © و ● باشد	۱۰
۳-۲۶	اطلاعات تکمیلی بخش انگلیسی	وجود اطلاعات تکمیلی فراتر از بند فوق (امتیاز این بند بسته به میزان ترجمه از بخش‌های فارسی یا درج مطالب جدید مورد نیاز مخاطب محاسبه خواهد شد)	۶۰
۳-۲۷	درج شعار سال	شعار سال از اجزاء تمپلیت بوده تا در کلیه صفحات قابل مشاهده باشد. درج شعار سال در زیرسایت‌های شرکت اجباری نیست	۵
۳-۲۸	عدم استفاده از عناوین "باستانی" یا "آرشیو"	قدیم یا جدید بودن مطالب امری نسبی است. مطلبی که از دید شرکت قدیمی شده و در آرشیو قرار می‌گیرد، ممکن است از دید بازدید کننده جایگاه جدید باشد. لذا استفاده از این دو عنوان فقط در شرایط خاص که جایگزینی ندارد توجیه خواهد داشت	۱۰
۳-۲۹	غیرفعال بودن کلیک در صفحات والد	معمولاً در منوهایی که دارای زیرمنو هستند اطلاعات در زیرمنوها درج می‌گردد، بنابراین صفحات والد، بدون محتوا بوده و نباید قابلیت کلیک داشته باشند	۱۰
۳-۳۰	عدم وجود صفحات بدون محتوا و مطالب تکراری	۲۰	۲۰
۳-۳۱	درج تیتر مناسب از آدرس پایگاه اطلاع‌رسانی دفتر مقام معظم رهبری، ریاست جمهوری، پرتال ملی و استانی و سایر	درج این لینک‌ها برای زیرسایت‌ها نیاز نیست	۵

^{۱۷} Alexa (<https://www.alexa.com>)

^{۱۸} PupUp

			لینک‌های بخشنامه‌ای، در نقطه‌ای مناسب در صفحه اصلی سایت
۳-۳۲	(زیروایت) - وجود زیروایت	۱۰	گسترده‌گی مطالب و نیاز به وبسایت تخصصی، سازمان را به سمت ایجاد زیروایت سوق می‌دهد که در این صورت باید موارد مرتبط زیر لحاظ گردد
۳-۳۳	(زیروایت) - کلیه زیروایت‌ها باید از یک قالب با چارچوب واحد استفاده نمایند	۱۰	در شرکت‌های دارای زیروایت، سایت اصلی شرکت می‌تواند به مثابه ویرترین عمل کرده و در طراحی قالب، تفاوت‌های عمده‌ای با زیروایت‌ها داشته باشد. رنگ زیروایت‌ها می‌تواند با یکدیگر متفاوت باشد.
۳-۳۴	(زیروایت) - کلیه مطالب و محتوای هر زیروایت باید کاملاً تخصصی و صرفاً پیرامون موضوع وبسایت باشد	۵	از پرکردن بی‌مورد محتوای زیروایت و کپی مطالب از سایر سایت‌ها جداً پرهیز شود
۳-۳۵	(زیروایت) - لینک به پرتال اصلی شرکت	۱۰	از هر زیروایت به صورت آیکن واضح و مجزا
۳-۳۶	(زیروایت) - وجود بخش پیوندها جهت معرفی سایت‌های مرتبط با موضوع تخصصی همان زیروایت	۵	
۳-۳۷	(زیروایت) - مجزا بودن وبسایت خبری از وبسایت اصلی شرکت	۲۰	در جهت استفاده بهتر بازدیدکننده از امکانات وبسایت اصلی، وبسایت خبری به صورت یک زیروایت با فرمت http://news.site.ir ایجاد شود
۳-۳۸	(زیروایت) - آدرس زیروایت باید با فرمت http://name.site.ir باشد	۱۰	فرمت مذکور به دلیل سهولت اعلام عمومی و استفاده آسانتر کاربران، بر فرمت http://www.site.ir/name اولویت دارد
۳-۳۹	ایجاد قسمت‌های جدید، ابتکار و خلاقیت	۵	این بند می‌تواند در تمامی بندها، مانند طراحی نیز ارزیابی گردد
۴	مدیریت کاربران^{۱۹}		
۴-۱	شمارشگر مراجعان برای هر صفحه	۵	
۴-۲	وجود بخش ارسال نظر	۵	این مورد می‌تواند به دو صورت متن ^{۲۰} و رای ^{۲۱} اتفاق بیفتد که اولویت با مدل متنی (استفاده از فرم الکترونیک) است
۴-۳	بخش پرسش‌های متداول ^{۲۲}	۱۰	در صورت تعدد سوال‌ها، (در جهت یافتن سریعتر سوال‌ها) جواب پس از کلیک بر روی سوال مشاهده شود
۴-۴	امکان طرح پرسش جدید	۵	بازدید کننده توسط فرم الکترونیک بتواند سوال‌های خارج از لیست FAQ را مطرح نماید، (این بخش می‌تواند با بخش ارسال نظر - در صورت استفاده از مدل متنی - تلفیق شود)
۴-۵	رعایت قانون کپی رایت	۵	اعلام مجاز (با ذکر شرایط) یا غیرمجاز بودن استفاده از مطالب وبسایت. این موضوع می‌تواند در یک جمله کوتاه در پاصفحه وبسایت درج گردد
۴-۶	رعایت حریم خصوصی	۵	اعلام به بازدیدکنندگان (مانند تکمیل کنندگان فرم‌های الکترونیکی) که اطلاعات خصوصی آنها در اختیار عموم قرار نمی‌گیرد
۴-۷	رعایت حقوق معنوی پدیدآورندگان مطالب مندرج در وبسایت و ذکر نام، آدرس وبسایت و لینک به مرجع مطالب	۵	حتماً با ذکر نام، آدرس وبسایت و لینک به مرجع مطالب
۴-۸	(فرم) - امکان اصلاح اطلاعات پر شده در فرم	۵	این حالت عمومیت نداشته و برای موارد خاص از جمله پروفایل شخص و کارتابل قابل تعریف است
۵	خدمات الکترونیک^{۲۳}		
۵-۱	(فرم) - وجود فرم الکترونیک جهت ارتباط با مدیران شرکت و نیز مسئول وبسایت، با حفظ محرمانگی	۱۰	محرمانگی در اینجا به معنای اجباری نبودن تکمیل فیلدهای مشخصات شخصی است
۵-۲	احراز هویت افراد (کدملی)، آدرس (کدپستی) و بیمه (کدتامین اجتماعی) از طریق مرکز ملی تبادل اطلاعات ^{۲۴}	۱۵	اتصال به دیتابیس‌های ثبت احوال، پست، بیمه و غیره

^{۱۹} Users Management

^{۲۰} eForm

^{۲۱} Vote

^{۲۲} Frequently Asked Questions (FAQ)

^{۲۳} Electronic Services

^{۲۴} Government Services Bus (GSB)

۵-۳	(فرم) - اعلام به بیننده که چه فیلدهای اطلاعاتی از طریق GSB احراز هویت می‌شوند	اعلام توافق‌های صورت گرفته سازمان با مراجع قانونی مرتبط با خدمت مثل کد ملی، کدپستی، کد تامین اجتماعی و درگاه پرداخت الکترونیکی	۵
۵-۴	وجود بخش مدیریت مصرف	این بخش می‌تواند شامل موارد مرتبط مذکور در دو بند زیر باشد	۵
۵-۵	(مدیریت مصرف) - محاسبه هزینه مصرف، هم به صورت اطلاع رسانی و هم محاسبه الکترونیکی	این مورد ممکن است برای برخی از شرکت‌ها (مانند آب) عدم مصداق باشد	۱۰
۵-۶	(مدیریت مصرف) - متون راهنمایی کننده راجع به نحوه مدیریت مصرف	از جمله طراحی منزل یا محل کار و نیز راهنمای انتخاب کالاهای مرتبط با آب و برق	۱۰
۵-۷	امکان ثبت و پیگیری شکایت (این سرویس با هدف جلوگیری از مراجعه حضوری مردم به شرکت‌ها جهت مطرح نمودن شکایت ایجاد شده و با ارائه کد رهگیری امکان پیگیری اینترنتی مراحل انجام کار را به مشترک خواهد داد)	این امکان در این مقطع فقط برای شرکت‌های مادر تخصصی الزامی و برای سایر شرکت‌ها الزامی نیست با این حال راه‌اندازی آن برای شرکت‌هایی که در شهرهای بزرگ فعالیت می‌کنند می‌تواند در کاهش مراجعه حضوری مردم مفید بوده و دارای امتیاز خواهد بود	۵۰
۵-۸	(شناسنامه) - درج شناسنامه خدمات الکترونیک، غیرالکترونیک و واگذار شده به دفاتر پیشخوان		۱۰
۵-۹	(شناسنامه) - مشخص بودن مراحل انجام کار و معرفی فرایند ارائه هر خدمت	راهنمایی می‌تواند شامل متن، نمودار، فلوچارت، فیلم آموزشی و الگوریتم اجرای فرایند (در صفحه ارائه خدمت یا در صفحه مجزا) باشد	۱۰
۵-۱۰	(شناسنامه) - فهرست شناسنامه خدمات شامل کلیه خدمات قابل ارائه	مشخصات، نحوه ارائه و شرح هر خدمت و امکان ذخیره و چاپ اطلاعات	۵
۵-۱۱	معرفی خدمات	وجود یک لینک واضح و مشخص (مثلاً با عنوان خدمات الکترونیکی - در صورت الکترونیکی بودن) در صفحه اصلی وبسایت با محتوای فهرست کلیه خدمات (الکترونیکی و غیرالکترونیکی) ارائه شده، براساس عناوین مصوب هر شرکت و لینک بودن هر عنوان به صفحه اختصاصی ارائه خدمت	۱۰
۵-۱۲	اعلام فهرست مدارک مورد نیاز جهت اخذ هر خدمت	این اطلاعات می‌تواند در بخش فوق (معرفی خدمات) تلفیق گردد	۵
۵-۱۳	اعلام زمان	۱- در صورتی که خدمت به صورت ۲۴ ساعته ارائه نمی‌شود، زمان ارائه خدمت اعلام شود. ۲- در صورت لزوم مراجعه حضوری کاربر، ساعات و مکان ارائه خدمت در صفحه ارائه خدمت مشخص باشد. ۳- اعلام حداکثر مدت زمان مورد نیاز (الکترونیکی و غیرالکترونیکی) برای تحویل خدمت	۵
۵-۱۴	اعلام نحوه و مکان تحویل خدمت	وب، حضوری، تلفنی، پست، ایمیل، موبایل و پیشخوان	۱۰
۵-۱۵	پاسخگو بودن سازمان	اعلام شیوه دسترسی به کارکنان پاسخگوی هر خدمت، امکان تعامل و تماس بازدیدکننده با مسئول ارائه خدمت (تلفن، ایمیل، چت آنلاین) یا وجود تلفن گویا	۱۰
۵-۱۶	اعلام آخرین وضعیت انجام خدمت در هر مرحله و در نهایت، نتیجه درخواست خدمت به درخواست کنندگان	به این معنی که درخواست دهنده، بعد از ارسال فرم‌ها و مدارک از طریق وب، پیام کوتاه و ایمیل، از وضعیت درخواست خود مطلع شود	۱۰
۵-۱۷	اعلام مشخصات واجدین شرایط و ضوابط دریافت هر خدمت		۵
۵-۱۸	اعلام هزینه و شیوه واریز	رایگان بودن و یا میزان هزینه خدمت و همچنین نحوه پرداخت (الکترونیکی یا حضوری) به همراه اطلاعات حساب	۵
۵-۱۹	وجود بخش "مشاهده قبض"	صرفاً برای شرکت‌های توزیع برق و آبفای شهری و روستایی	۳۰
۵-۲۰	خدماتی که فقط "اطلاع رسانی" شده‌اند	یعنی تنها درج اطلاعات راجع به فرآیند، روندکار و قابل دسترس بودن فایل قابل چاپ فرم‌های مورد نیاز برای انجام خدمت (به ازای هر خدمت ۱ امتیاز)	۶۰
۵-۲۱	خدماتی که بصورت "تعاملی" ارائه می‌شوند	تعاملی یعنی وجود فرم‌های الکترونیکی مرتبط با خدمت و امکان تکمیل و ارسال آن توسط کاربر (ارتباط یکسویه) و قابل پیگیری توسط کد رهگیری (به ازای هر خدمت ۳ امتیاز)	۱۰۰
۵-۲۲	خدماتی که بصورت "تراکنشی" ارائه شده‌اند	تراکنشی یعنی ارائه خدمت به صورت کاملاً الکترونیکی از ابتدا تا انتها (ارتباط دوسویه - رفت و برگشت) (به ازای هر خدمت ۶ امتیاز)	۱۲۰
۵-۲۳	قرار داشتن کلیه خدمات در یک وبسایت	تمام سامانه‌ها در یک آدرس بصورت متمرکز قرار داشته (یا حداقل معرفی شده باشند)	۵

۵-۲۴	کلیه خدمات به صورت احراز هویت یکپارچه ^{۲۵} باشد	۵	عدم نیاز به ثبت‌نام مجدد و مجزا برای استفاده از سایر خدمات
۵-۲۵	امکان ارزیابی رمز عبور و کد پیگیری به صورت کاملاً الکترونیکی	۵	بدون نیاز به تماس با اپراتور از طریق رایانامه و پیام کوتاه این بخش شامل سایر بخش‌هایی که کاربر از نام کاربری و رمز عبور استفاده می‌کند نیز می‌باشد
۵-۲۶	انجام کلیه تراکنش‌های مالی در پایانه‌های رسمی بانک‌ها	۵	ارائه رسید قابل چاپ به بازدیدکننده بعد از انجام فرایند تراکنش
۶	سرعت، دسترس پذیری و امنیت^{۲۶}		
۶-۱	مکان فضای میزبانی سایت در داخل کشور	۵	
۶-۲	اختصاص آدرس با پسوند .ir	۵	
۶-۳	اخذ گواهینامه لایه سوکت‌های امن ^{۲۷}	۱۰	آدرس دارای پروتوکل HTTPS شود
۶-۴	در دسترس بودن وبسایت و خدمات آن	۱۰	۲۴ ساعت شبانه‌روز، ۷ روز هفته و ۳۶۵ روز سال
۶-۵	(فرم) - استفاده از فیلد کد کپچا ^{۲۸} در کلیه فرم‌های الکترونیکی	۱۰	
۶-۶	سرعت مناسب بارگذاری (بالا آمدن) صفحه اصلی وبسایت	۱۵	
۶-۷	عدم استفاده از کدهای آماده وبسایت‌های دیگر	۱۰	جهت حفظ امنیت و یکپارچگی کدهای وبسایت (مانند اوقات شرعی، آمار بازدید، وضعیت آب و هوا و...)
۶-۸	اعمال استانداردهای امنیتی بر روی سرور (اعم از فایروال، سیستم عامل، آنتی ویروس، بستن پورت‌های غیرمجاز و...)	۲۵	ارزیابی این مورد، بعد از هماهنگی با مسئول وبسایت و گرفتن دسترسی به سرور و پنل CMS انجام می‌شود
۶-۹	سیستم مدیریت محتوای سایت ^{۲۹} مورد استفاده باید دارای حداقل استانداردهای امنیتی باشد	۲۵	ارزیابی این مورد، ممکن است نیاز به هماهنگی با مسئول وبسایت و گرفتن دسترسی به پنل CMS داشته باشد
	جمع کل	۱۴۰۰	

- توضیح:**
- منظور از کلمه "شرکت"، کلیه شرکت‌های زیرمجموعه وزارت نیرو است و این شامل مراکز پژوهشی و آموزشی نیز است.
 - متون با **رنگ سبز** موارد افزوده شده و جدید در نسخه حاضر به نسبت نسخه قبل را نشان می‌دهند.

منابع:

- بخشنامه‌های ارزیابی وبسایت‌ها از طرف ریاست جمهوری
- بخشنامه‌های ارزیابی وبسایت‌ها از طرف وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- مصوبات کمیسیون فناوری اطلاعات و ارتباطات صنعت آب و برق
- دستورالعمل ضوابط وبسایت‌ها و پرتال‌های دستگاه‌های حاکمیتی جمهوری اسلامی ایران
- ضوابط و استانداردهای بین‌المللی وبسایت‌ها از جمله سئو^{۳۰} SEO
- معیارهای ارزیابی شرکت‌های مادر تخصصی وزارت نیرو

تعاریف:

- اطلاع رسانی: اطلاعات راجع به فرآیند و روند کار و قابل دسترس بودن فایل قابل چاپ فرم‌های مورد نیاز برای انجام خدمت
- تعاملی: وجود فرم‌های الکترونیکی مرتبط با خدمت و امکان تکمیل و ارسال آن (ارتباط یکسویه)
- تراکنشی: ارائه خدمت به صورت کاملاً الکترونیکی از ابتدا تا انتها (ارتباط دوسویه - رفت و برگشت)

^{۲۵} Single Sign On (SSO)
^{۲۶} Performance, Accessibility & Security
^{۲۷} Secure Sockets Layer (SSL)
^{۲۸} CAPTCHA Cod
^{۲۹} Content Management System (CMS)
^{۳۰} Search Engine Optimization